『グラフや表を用いて書こう』④　　（　　）番　名前（　　　　　　　　　　）

めあて　資料を使った文章の書き方を知ろう。

〇　１５２ページを見て、資料を使った文章の書き方を知る。

・初め・中・終わりに分けて書く。

・「です・ます」または「だ・である」を統一する。

「初め」

・調べる前の、自分の考えを書く。

・調べようと思った理由を書く。

「中」

・資料を使って詳しく説明する。

・関連する資料をいくつか用意する。

・資料を使っているところが分かるように書く。

　（資料〇を見てください・上のグラフ、表は）

・資料から考えたことを書く。分かったところだけにしない。

「終わり」

・自分の考えを書く。調べてみて考えたこと。

・結論を書く前に（このように・したがって・つまり・そのため）

〈参考文献〉